

<Naam Bedrijf>

# END PROJECT REPORT

<Naam project>

Versie: x.x  
Datum: dd-mm-jj

## End Project Report

Versie		Datum: dd-mm-jj
Naam opdrachtgever		Voor akkoord: Datum:
Naam opsteller		

## INHOUDSOPGAVE

1. Managementsamenvatting
2. Beoogd doel
3. Rapportage van de projectmanager
4. Beoordeling van de Business Case
5. Beoordeling van de projectdoelstellingen
6. Beoordeling van de teamprestaties
7. Beoordeling van producten
8. Leerpuntenrapport

## 1. MANAGEMENTSAMENVATTING

- Beoogd doel
- Overzicht met belangrijkste bevindingen
- Overzicht met belangrijkste aanbevelingen

*<De management samenvatting is maximaal 1 A4tje>*

## 2. BEOOGD DOEL

- De Projectmanager legt met dit rapport aan het einde van het project verantwoording af aan de Projectboard over het verloop van het project. In dit project wordt het opgeleverde resultaat vergeleken met het gewenste resultaat zoals in vastgelegd en het PID (Project initiation Document). Tevens biedt het de mogelijkheid om leerpunten en details over nog te verrichten werk, doorlopende risico's en potentiële productwijzigingen over te dragen aan degene die verantwoordelijk zijn voor de ondersteuning.

## 3. RAPPORTAGE VAN DE PROJECTMANAGER

- Samenvatting van de resultaten/ prestaties van het project.
- Oordeel gehanteerde projectstructuur
- Oordeel gebruikte methoden & Technieken

## 4. BEOORDELING VAN DE BUSINESS CASE

- Kwaliteit Business Case
- Baten tot op heden gerealiseerd
- Verwachte bijkomende baten
- Verwachte baten
- Afwijking Business Case

## 5. BEOORDELING VAN DE PROJECTDOELSTELLINGEN

- Beoordeling van de prestatie ten opzichte van de geplande doelstellingen en toleranties voor tijd, kosten, kwaliteit, scope, opbrengsten en risico's.
- Beoordeling van de effectiviteit van de projectaanpak
- Beoordeling van de controle mechanismen

## **6. BEOORDELING VAN DE TEAMPRESTATIES**

- Resultaatgerichtheid van projectleden en teams
- Werkplezier & Werkdruk
- Samenwerking tussen mensen en tussen teams
- Kwantiteit & kwaliteit van de teams

## **7. BEOORDELING VAN PRODUCTEN**

- Beschrijving van de opgeleverde producten
- Beschrijving van quality assurance en testen
- Overzicht van functionele specificaties
- Acceptatiebrief van de (interne) klant
- Aanbevelingen voor vervolg

## **8. LEERPUNTENRAPPORT**

- Context waarbinnen de leerpunten geplaatst moeten worden (fase, soort project, etc.)
- Leerpunten projectstructuur
- Leerpunten controlemechanismen (zoals risico- en changemanagement en de planning)
- Leerpunten faseovergangen
- Bijzondere gebeurtenissen