

<b>1. REQUEST FOR CHANGE / Documentatie</b>		
Nummer	176	Datum: dd-mm-jj
Korte Omschrijving		
Prioriteit	Laag / middel / hoog / zeer hoog	
Naam opsteller		
Naam opdrachtgever		Voor akkoord: Datum:
Naam goedkeurder		Voor akkoord: Datum:
Distributie naar:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Team A</li><li>• Team B</li><li>• Afdeling A</li><li>• Afdeling B</li></ul>	

<De Request for Change wordt opgeslagen in het projectarchief>

<b>2. OMSCHRIJVING</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Naam</li><li>• Beoogd doe van de 'wijziging'</li><li>• Wat is het effect als de wijziging wordt afgewezen</li><li>• Waar heeft de wijziging precies betrekking op</li><li>• Prioriteit van de voorgestelde wijziging (laag, midden, hoog)</li></ul>

### 3. STATUS

Versie	Status	Datum	Wijzigingen
Versie 176.0	ingediend		Geen wijzigingen, ingetrokken
Versie 176.1	ingediend		Impact aangescherpt

### 4. IMPACTANALYSE

Team/afdeling	Inzet in uur	Extra uitgaven	Totale kosten	Planning
Bouwteam	60 uur			Ja, vertraging van 1 week
Communicatie	2 uur	€ 50.000		Geen impact

### 5. BESLUITVORMING

Naam opdrachtgever		Voor akkoord: Datum:
Naam goedkeurder		Voor akkoord: Datum: